风景名胜区智慧景区建设典型实践案例

申报书

案例名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

案例类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**中国风景名胜区协会监制**

填 报 须 知

一、申报单位应仔细阅读中国风景名胜区协会《关于开展智慧景区建设典型实践案例征集活动的通知》的有关说明，如实、详细地填写每一部分内容。

二、案例可由一家单位提出，也可以由多家单位联合提出，原则上不超过三家。

三、联合申报时，自行确定主申报单位，由其负责组织编写，申报书封面的申报单位处，填写主申报单位名称，并加盖公章。

四、联合申报时，需填写合作项目申报声明、分工表及签章的相关内容。独立申报无需填写。

五、每个申报案例仅可选择1个申报类型。

六、除另有说明外，申报单位基本信息部分不得空缺。申报材料要求盖章处，须加盖公章。

七、第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

八、申报材料编写应避免过于理论化和技术化，避免体现申报单位宣传色彩。

九、申报单位对提供参评的全部资料的真实性负责，所申报案例的产品、技术及相关知识产权归属申报单位、团队或取得相应授权许可，且无知识产权纠纷。申报时，各单位须签署申报单位责任声明，并加盖单位公章。

申报单位责任声明

根据中国风景名胜区协会《关于开展智慧景区建设典型实践案例征集活动的通知》有关要求，我单位提交了 （案例名称） 案例参评。

现就有关情况声明如下：

1. 我单位对提供全部材料的真实性负责，且对所申报的案例拥有自主知识产权或已取得相应授权许可，无知识产权纠纷。

二、我单位对所提交的材料负有保密责任，按照国家相关保密规定，所提交的内容未涉及国家秘密、个人信息和其他敏感信息。在不涉及商业机密的情况下，自愿与其他单位及企业分享经验。

三、所填报的相关文字和图片已经由我单位审核，确认无误。我单位对违反上述声明导致的后果承担全部法律责任。

四、我单位所提供的全部材料自愿授权本次活动主办方用于宣传推广。

 申报单位：（盖章）

 年 月 日

在本案例中做出贡献的主要人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称** | **工作单位** | **专业** | **身份证号、军官证号/外国人护照号、港澳台胞证件号** | **项目中主要工作职责** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

智慧景区建设典型实践案例申报表

□综合类

□专项类

□管理机制 □运营模式 □数据应用 □安全防护□服务体验 □宣传营销 □基础建设 □其它

|  |  |
| --- | --- |
| 案例名称 | （注：应体现案例特色亮点） |
| 申报单位 | （注：单位名称应与公章一致） |
| 合作单位 | （注：独立申报时，此项无需填写） |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 案例类型 |     |
| 是否在国家级、省部级重大工程或项目中应用 | □是（□国家级 □省部级），项目名称： ；（附证明材料）□否  |
| 申报单位意见 | 同意申报 申报单位： （盖章）    年 月 日  |

合作项目申报声明

 项目为我们合作完成，我们各方均同意以 （单位）为主申报单位，参加智慧景区建设典型实践案例征集活动。

特此声明。

合作项目分工表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **排序** | **申报单位** | **承担工作** | **联系人** | **电话** | **职务** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

注：排序应以承担工作为依据，主申报单位列在首位。合作单位签名盖章表的排序与此 表排序相对应。

合作单位（机构）签名盖章

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 单位法定代表人/授权代表 | 单位法定代表人/授权代表 |
| （签名）： | （签名）： |
| （单位公章） | （单位公章） |

申报典型案例介绍标题

（二号，方正小标宋\_GBK）

（总篇幅4500-6500字）

一、案例背景（三号，方正黑体\_GBK）（700-1000字）

简要描述：介绍景区的基本情况、面临的挑战及智慧景区建设的需求。

目标与愿景：明确项目的目标和预期成果，以及希望通过该项目实现的具体改进或提升。

（三号，方正仿宋\_GBK，可配相关图片和视频）

二、基本情况（三号，方正黑体\_GBK）（1000-1500字）

实施主体：说明负责项目的团队或机构，包括其背景和相关经验。

技术方案：概述所采用的技术手段及选择理由，强调技术与实际需求的匹配度。

资源配置：描述项目所需的人力、物力和财力资源，以及如何有效配置这些资源。

（三号，方正仿宋\_GBK，可配相关图片和视频）

三、实施效果（三号，方正黑体\_GBK）（1000-1500字）

阶段性成果：展示项目各阶段的完成情况，特别是关键里程碑的达成。

最终成果：总结项目的总体成果，包括但不限于功能实现、用户反馈等。

（三号，方正仿宋\_GBK，可配相关图片和视频）

四、应用成效（三号，方正黑体\_GBK）（1000-1500字）

社会效益：通过具体数据和案例，说明项目对环境保护、文化遗产保护、游客体验等方面的积极影响。

经济效益：提供量化数据证明项目的经济收益，如收入增长、成本节约、运营效率提升等。

环境效益：说明项目对绿色低碳、节能低耗、生态保护与修复等方面做的工作，实现的效果。

长期影响：说明项目对景区可持续发展的长远贡献，如品牌提升、市场竞争力增强、可持续发展等。

（三号，方正仿宋\_GBK，可配相关图片和视频）

五、特色亮点（三号，方正黑体\_GBK）（800-1000字）

创新点：突出项目中的技术创新、管理模式创新或商业模式创新，解释这些创新如何为景区带来独特价值。

可复制性：阐述项目在其他景区推广应用的可能性，分享成功经验和最佳实践。

用户反馈：引用游客、员工或其他利益相关者的评价，增强案例的真实性和说服力。

（三号，方正仿宋\_GBK，可配相关图片和视频）